

**Procès Verbal Conseil d'école N°3**

Année scolaire : 2016/2017

**Présents** : Mmes Leteuil, Duhamel, Sabah, Clemens, Anglade, Gauchou, Tisset, Riboulet et Blaise  
(*Enseignantes*) ;  
Mmes Dufaure, Leduc, Valat, Allain, Moreau, Roulet, Marchand et Guérin, Mr Jonquille (*représentants de parents*),  
Mr Benesse et Mme Caiola (*mairie*),  
Mlle Delas (*directrice CLSH*), Mr Tisset (*DDEN*)

**Ordre du jour**

- 1/ Validation du PV du conseil d'école du 07/02/17
- 2/ Prévision des effectifs pour la rentrée 2017-2018 et organisation du temps scolaire.
- 3/ Fonctionnement de l'école :
  - Matériel et locaux
  - Questions des représentants de parents d'élèves
  -

**1/ Validation du PV du conseil d'école du 07/02/17** Le procès-verbal est validé à l'unanimité.

**2/ Prévision des effectifs pour la rentrée 2017-2018 et organisation scolaire**

a/ effectifs 2017-2018

(Ce sont les inscriptions faites à ce jour. Les chiffres peuvent se modifier d'ici la rentrée)

PS	23	CP	27	maternelle	71
MS	27	CE1	30	élémentaire	129
GS	21	CE2	26		
		CM1	22	<b>Total</b>	<b>200</b>
		CM2	24		

b/ Organisation du temps scolaire

**L'équipe enseignante** va changer (*départ de Mme ANGLADE, Mme TISSET et Mme CLEMENS*). Nous souhaitons la bienvenue à Mmes SIBIRIL et SARROUILHE en maternelle, et à Mme ZERARI en CM1. Des changements de niveaux vont également se faire au sein de l'équipe : Mmes BLAISE et LETEUIL rejoignent le cycle 2, Mme DUHAMEL s'occupera des CM2. Mme SABAH reste en CE2 et Mme GAUCHOU en maternelle.

**Les effectifs nécessitent la composition de classes à plusieurs niveaux** (*certainement en maternelle et en CP pour décharger les niveaux de CP et CE1*). Un ajustement sera fait avec les entrées et/ou départs durant l'été. La composition des classes sera affichée à la rentrée.

Une classe de GS-CP nous oblige à réitérer notre **demande de poste d'ATSEM à temps complet** pour permettre un meilleur fonctionnement de la classe. Nous demandons à la mairie de pouvoir nous donner une réponse au plus tôt.

L'an dernier la mairie avait mis en place **2 jours de pré-rentrée pour les ATSEM** afin de nettoyer tout le matériel des classes maternelles, mais aussi pour un meilleur dialogue avec les enseignantes (*organisation de la classe,..*). Nous réitérons notre demande cette année (*jeudi 31 août et vendredi 1<sup>er</sup> septembre*. Mr BENESSE confirme que la même organisation sera mise en place à la rentrée.

**Activité piscine** : volonté des enseignants de reconduire cette activité. Réunion bilan avec le CREPS le 20 juin pour fixer les modalités de l'an prochain (*la piscine du CREPS sera fermée l'an prochain et les cours seront transférés sur la piscine de Villenave d'Ornon. 1 seule classe par école pourra bénéficier de cette activité*).

**Portes-ouvertes en maternelle** : comme chaque année nous accueillerons les futurs élèves de PS et leurs parents le mercredi 28 juin à 16h pour leur faire visiter l'école et leur expliquer le fonctionnement de la classe.

### **3/ Fonctionnement de l'école**

#### **Matériel et locaux**

**Remise le 09/06 à la mairie d'une liste de travaux et de matériel à acheter pour la rentrée.**

**Salle d'évolution** : elle est toujours nécessaire (*Nous rappelons que le programme ne peut être rempli du fait de l'absence de cette salle*). Les nouvelles collègues qui arrivent dans l'école sont très surprises de son absence.

**Equipement informatique** : l'école a été équipée de 15 ordinateurs portables, sur lesquels les élèves peuvent enfin travailler correctement. Un filtre de protection Internet a également été installé par la société JINX Records qui s'occupe dorénavant de la maintenance de tout le parc informatique de l'école. Nous regrettons que Pascal BOYANCE ne soit plus notre interlocuteur direct pour régler tous les petits dysfonctionnements qui peuvent intervenir, sachant qu'il était présent et disponible très rapidement pour tous les problèmes informatiques. Dorénavant la maintenance se fera avec une prise à distance des ordinateurs par la société JINX. Mme BLAISE soulève la problématique de ce système par rapport aux fichiers confidentiels de l'ordinateur de la direction. Elle va se rapprocher de la Direction Académique pour connaître les règles et autorisation avec ce type de maintenance.

#### **Questions des parents**

**Boum des CM2 : date et organisation.** La boum aura lieu le jeudi 06 juillet de 18h à 22h dans la cour de l'école. La restauration se fera sous la forme « d'auberge espagnole ». Aux enfants et parents de s'organiser pour savoir qui apporte quoi. Mr le Maire apportera des bouteilles de vin pour les parents.

**TAP : comment seront-ils organisés l'an prochain ?** Mme DELAS est en train de recevoir tous les intervenants pour mettre en place les plannings de la rentrée. Les TAP seront sur le même principe que cette année en termes d'organisation et de financement.

**Bac à sable : Qu'en est-il de la proposition des enseignantes ?** La mairie a retenu la proposition des enseignantes et va installer des petits bacs à sable en bois, couverts et très fonctionnels, à un prix très attractif -85€-. Mr BENESSE assure que les bacs seront installés pendant les vacances d'été.

*Propreté des toilettes* : Mme DELAS a fait passer un mot à tous les élèves de CP et CM2 pour rappeler les incivilités de certains et la saleté dans les toilettes. L'équipe enseignante fait remarquer qu'il faut aussi tenir compte de l'absence régulière de papier dans les toilettes, que les portes ne ferment pas,... Le constat est fait que de nombreux enfants ne vont pas aux toilettes dans la journée pour ces raisons. Mme CAILOA assure que ce problème va être résolu ainsi que celui du séchage des mains (actuellement les élèves de CP à CM2 n'ont rien pour s'essuyer les mains dans leur classe)

*Parking* : Est-il possible de prévoir des poteaux en bois sur l'espace gazonné face à la poste pour empêcher le stationnement à cet endroit ? Mr BENESSE annonce la mise en place sous le tilleul près de l'église d'une boîte à livres (financée par le Lions Club) et de bancs, ce qui permettra par la même occasion d'empêcher le stationnement. Il accepte aussi que 2 ou 3 poteaux soient positionnés face à la poste pour empêcher les voitures de se garer. Il en profite pour rappeler qu'il existe 2 parkings pour se garer : celui derrière l'église, et celui de la salle des fêtes.

*Sécurité* : La classe de CM2 est accessible depuis la rue. De nombreux livreurs montent les escaliers et se présentent dans la classe. Dans le contexte d'état d'urgence et de plan Vigipirate, la sécurité n'est pas respectée. La mairie propose de noter « accès interdit » en bas de l'escalier, voire d'envisager un portail coulissant.

*Gazon synthétique – Cour maternelle* : Depuis quand est-il installé ? Quelle est sa durée de vie ? Problème avec les enfants qui reviennent avec des morceaux de plastiques. Mr BENESSE répond que le gazon est installé depuis 2004, et que sa durée de vie est de 10 à 15 ans. Il envisage de le changer l'an prochain.

*Projet Educatif* : Les boîtes à livres ont-elles été mises en place ? Le projet sur le compost a-t-il pu être mené ? Les boîtes à livres seront terminées lors des TAP à la rentrée de septembre. Le vermicompostage est mis en place dans les classes de CP et MS-GS. Le compost récolté sert à enrichir le jardin en maternelle.

Fin du conseil d'école à 20h00.