

## PRÊT DE MATERIEL POUR RÉUNION FAMILIALE

NOM EMPRUNTEUR : .....

ADRESSE : .....

TÉL/PORTABLE : .....

CAUTION (70 € à l'ordre du Trésor Public) N° : .....

DATE DU PRÊT : .....

DATE DE LA REMISE : vendredi ..... à 13h30 aux ateliers municipaux,  
**prévoir un véhicule pour le transport.**

DATE DU RETOUR : lundi ..... à 13h30 aux ateliers municipaux,  
**prévoir un véhicule pour le transport.**

DESIGNATION	QUANTITE	ETAT PRÊT	ETAT DE LA REMISE
TABLES pliantes			
BANCS			

- Si je ne suis pas venu chercher mon chèque de caution sous 15 jours après la location, j'autorise la municipalité à le détruire.

*Signature de l'emprunteur*

*Signature du responsable Mairie*